



FICHE DE POSTE :
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE
Pôle : Administration Générale et des politiques « petite enfance, enfance-jeunesse, sociale et culturelle »
Service : Petite Enfance

IDENTIFICATION DU POSTE

Commune ENTRELACS

Pôle : Administration Générale et des politiques « petite enfance, enfance-jeunesse, sociale et culturelle »

Service : Petite Enfance

Emploi : Auxiliaire de puériculture sur la crèche « Les Picotins »

Grade : Auxiliaire de puériculture

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

« Les Picotins » est une nouvelle crèche, située sur la Commune déléguée d'Epersy à Entrelacs, qui accueillera 18 enfants en inter-âge dans un cadre chaleureux et bienveillant. Notre projet repose sur une approche favorisant l'éveil, l'autonomie et la socialisation des enfants à travers un accompagnement individualisé et des activités variées.

La structure sera ouverte aux enfants à compter du 25 août 2025, du lundi au vendredi de 7h30 à 18h00.

MISSIONS DU POSTE

Placé sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de la crèche, vous aurez un rôle clé dans l'accompagnement quotidien des enfants en garantissant leur bien-être et leur sécurité.

ACTIVITES CONFIEES

Mission 1 : Accompagnement de l'enfant dans son développement

- Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique et éducatif de l'établissement
- Assurer les soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants (change, repas, sommeil, etc.)
- Participer activement à leur éveil et leur développement psycho-affectif, moteur et social
- Proposer et animer des activités adaptées (motricité, éveil sensoriel, lecture, jeux libres et dirigés)
- Favoriser l'autonomie et la confiance en soi des enfants dans les gestes du quotidien

Mission 2 : Travail en équipe et participation à la vie de la structure

- Travailler en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire pour assurer une cohérence éducative
- Participer à la mise en place du projet pédagogique et à son évolution
- Veiller à la bonne organisation des espaces et au rangement
- Contribuer à l'accueil des nouveaux enfants et à l'accompagnement des familles
- Assurer la continuité de direction

Mission 3 : Sécurité, hygiène et bien-être des enfants

- Appliquer et faire respecter les protocoles d'hygiène et de sécurité
- Surveiller l'état de santé des enfants et signaler toute anomalie

<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les normes en vigueur pour assurer un environnement sain et sécurisé 	
<p>Profil recherché :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplôme d'Auxiliaire de puériculture exigé ✓ Expérience en crèche ou structure petite enfance appréciée ✓ Sens du travail en équipe, écoute et bienveillance ✓ Dynamisme, patience et capacité d'adaptation ✓ Connaissance du développement de l'enfant et des méthodes éducatives bienveillantes 	<p>Nous rejoindre, c'est ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Travailler dans un structure neuve et à taille humaine ✓ Participer à une aventure collective : tout est à construire ensemble ✓ Rejoindre une équipe motivée dès le début : construisons ensemble une structure où il fait bon travailler ✓ Etre acteur du projet : une nouvelle crèche, c'est l'opportunité d'apporter votre touche et de créer un environnement bienveillant pour les enfants
<p>CONDITIONS DE TRAVAIL</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Poste à temps plein, 35 heures hebdomadaires • Travail sur 45 semaines – 5 semaines de congés + 2 semaines d'inactivité dont 4 sur l'été • Horaires de travail en roulement selon l'amplitude de la crèche • Participation aux réunions d'équipes et de supervision, en soirée • Participation à 2 journées pédagogiques annuelles (en journée, crèche fermée) 	
<p>Poste à pouvoir à compter du 18/08/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouverture de la crèche aux enfants à compter du 25/08/2025 • 1 semaine d'intégration avec l'équipe sur la semaine du 18 au 22 août 2025. 	
<p>CANDIDATER</p>	
<p>Envoyer votre CV et une lettre de motivation à Marlène MASSON, DGA, à l'adresse suivante : marlene.masson@entrelacs-savoie.fr</p>	