



FICHE DE POSTE : ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE

Pôle : Administration Générale et des politiques « petite enfance, enfance-jeunesse, sociale et culturelle »

Service : Petite Enfance

IDENTIFICATION DU POSTE

Commune ENTRELACS

Pôle : Administration Générale et des politiques « petite enfance, enfance-jeunesse, sociale et culturelle »

Service : Petite Enfance

Emploi : Assistante petite enfance sur la crèche « Les Picotins »

Grade : CAP Petite Enfance (ou AEPE)

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

« Les Picotins » est une nouvelle crèche, située sur la Commune déléguée d'Epersy à Entrelacs, qui accueillera 18 enfants en inter-âge dans un cadre chaleureux et bienveillant. Notre projet repose sur une approche favorisant l'éveil, l'autonomie et la socialisation des enfants à travers un accompagnement individualisé et des activités variées.

La structure sera ouverte aux enfants à compter du 25 août 2025, du lundi au vendredi de 7h30 à 18h00.

MISSIONS DU POSTE

Placé sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de la crèche, vous aurez un rôle clé dans l'accompagnement quotidien des enfants en garantissant leur bien-être et leur sécurité. Vous assurerez également des missions de cuisine

ACTIVITES CONFIEES

Mission 1 : Accompagnement et prise en charge des enfants

- Accueillir les enfants et accompagner leur quotidien (repas, sieste, hygiène et jeux)
- Assurer leur sécurité physique et affective en créant un environnement rassurant
- Encourager leur autonomie et leur développement en proposant des activités adaptées
- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité dans les différents espaces

Mission 2 : Participation à la vie de la crèche et travail en équipe

- Travailler en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire pour assurer une cohérence éducative
- Participer à la mise en place du projet pédagogique et à son évolution
- Veiller à la bonne organisation des espaces et au rangement
- Communiquer avec les familles et les informer du quotidien de leur enfant

Mission 3 : Missions en cuisine et hygiène alimentaire

- Assurer la réception, la préparation et la remise en température des repas
- Respecter les normes HACCP pour garantir la sécurité alimentaire
- Distribuer les repas en tenant compte des régimes alimentaires spécifiques
- Nettoyer et entretenir l'espace de restauration et de cuisine selon les protocoles en vigueur

<p>Profil recherché :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplôme du CAP Petite enfance ou Accompagnement Educatif Petite enfance obligatoire ✓ Formation HACCP souhaitée ✓ Connaissance du développement de l'enfant et de ses besoins ✓ Capacité d'observation et d'adaptation aux différents âges ✓ Esprit d'équipe et bon relationnel avec les enfants, les familles, les collègues ✓ Rigueur et respect des protocoles d'hygiène et de sécurité (petite enfance et cuisine) ✓ Sens de l'organisation et autonomie 	<p>Nous rejoindre, c'est ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Travailler dans un structure neuve et à taille humaine ✓ Participer à une aventure collective : tout est à construire ensemble ✓ Rejoindre une équipe motivée dès le début : construisons ensemble une structure où il fait bon travailler ✓ Etre acteur du projet : une nouvelle crèche, c'est l'opportunité d'apporter votre touche et de créer un environnement bienveillant pour les enfants
<p>CONDITIONS DE TRAVAIL</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Poste à temps plein, 35 heures hebdomadaires • Travail sur 45 semaines – 5 semaines de congés + 2 semaines d'inactivité dont 4 sur l'été • Horaires de travail en roulement selon l'amplitude de la crèche • Participation aux réunions d'équipes et de supervision, en soirée • Participation à 2 journées pédagogiques annuelles (en journée, crèche fermée) 	
<p>Poste à pouvoir à compter du 18/08/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouverture de la crèche aux enfants à compter du 25/08/2025 • 1 semaine d'intégration avec l'équipe sur la semaine du 18 au 22 août 2025. 	
<p>CANDIDATER</p>	
<p>Envoyer votre CV et une lettre de motivation à Marlène MASSON, DGA, à l'adresse suivante : marlene.masson@entrelacs-savoie.fr</p>	